

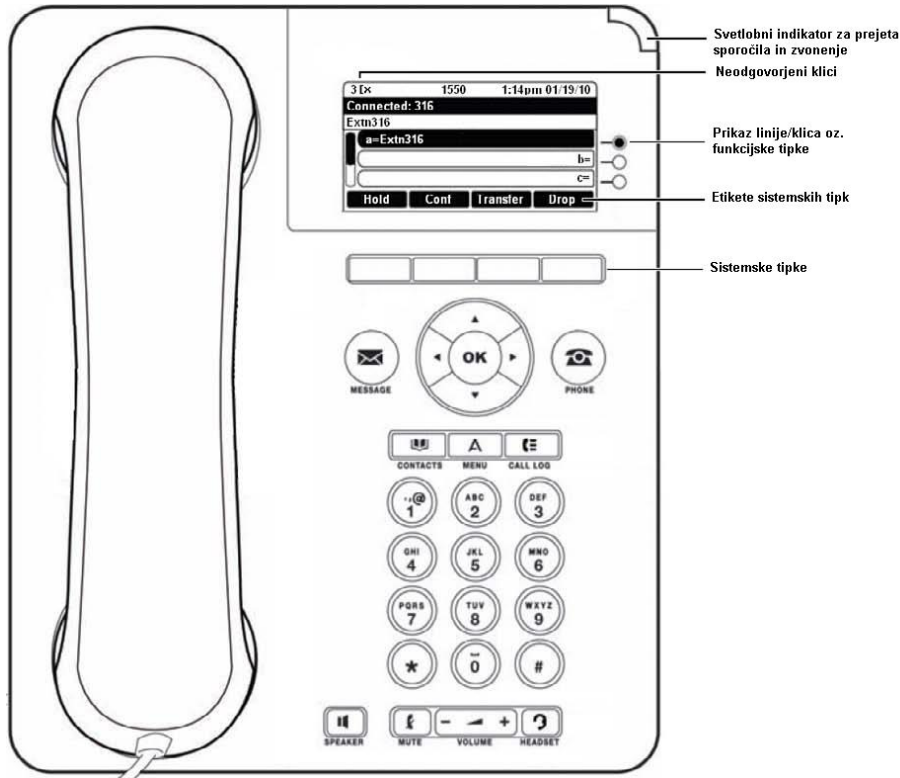


Kratka uporabniška navodila za  
**IP telefone 9620, 9630, 9640 in 9650**

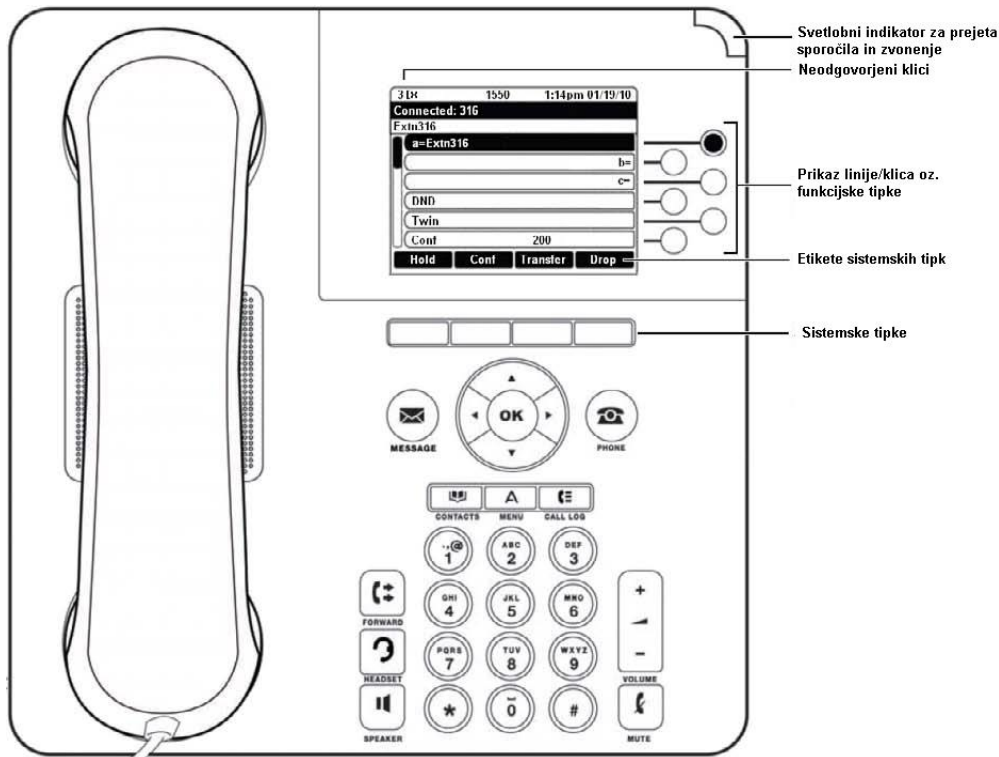
za komunikacijski strežnik Avaya IP Office R6.0 in novejša izdaja

Julij 2011, Izdaja 1b

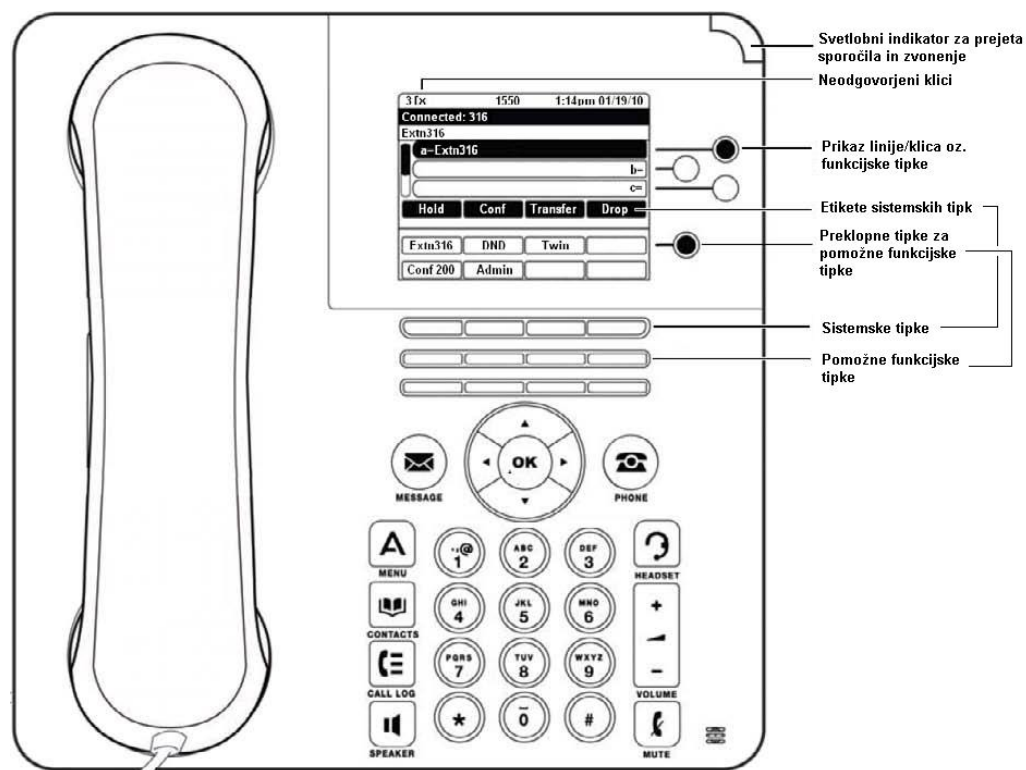
## Avaya one-X® 9620L/9620C



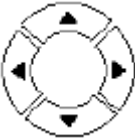

















## Avaya one-X® 9630/9640



## Avaya one-X® 9650/9650C



Tipka	Opis
	<b>Sistemske tipke (Soft keys)</b> – Tipke pod zaslonom imajo različne funkcije, ki so predstavljene s napisom na zaslonu zgoraj.
	<b>Sporočila (Message)</b> – tipka se uporablja za dostop do govorne pošte.
	<b>Navigacijske tipke (Navigation keys)</b> - Pritisnite  gor in  dol smerno tipko za pomikanje po meniju. V nekaterih menijih lahko uporabljate  levo in  desno smerno tipko za vstop in izhod iz različnih nivojev menija. Opcija v meniju s katero dostopate do pod nivoja je označena z ... pikami za njenim imenom.
	<b>Potrdi (OK)</b> – tipka za potrditev, ki ima ponavadi isti namen kot sistemska tipka na levi strani pod zaslonom .
	<b>Telefon/Izhod (Phone/Exit)</b> – Tipka se uporablja za izhod iz menija ali da se vrnete na zaslon z linijskimi tipkami. Med klicom lahko preklapljate med različnimi zasloni.
	<b>Meni (Menu)</b> – Tipka s katero dostopamo do menija za telefonske nastavitve in informacije.

	<b>Kontakti (Contacts)</b> – Tipka za prikaz različnih imenikov (osebni in skupni) z imeni in telefonskimi številkami, do katerih imate dostop.
	<b>Seznam klicev (Call log)</b> – Tipka prikaže seznam klicev kot so odgovorjeni, neodgovorjeni in odhodni klici. Tipka je osvetljena, ko je imate nov neodgovorjen klic.
	<b>Glasnost (Volume)</b> – Nastavitev glasnosti z + ali – za dohodne klice. Možno nastaviti glasnost za zvonjenje, naglavne slušalke in zvočnik.
	<b>Naglavne slušalke (Headset)</b> – tipka se uporablja za sprejemanje in končanje klicev z naglavnimi slušalkami. Tipka je osvetljena, ko je vklopljena.
	<b>Utišaj (Mute)</b> – Utišanje govora med aktivnim klicem. Tipka je osvetljena, ko je vklopljena.
	<b>Zvočnik (Speaker)</b> -Tipka se uporablja za sprejemanje klica v prostoročnem načinu. Tipka je osvetljena, ko je vklopljena.
	<b>Preusmeritev (Forward)</b> - Omogoča dostop do preusmeritvenih opcij. Te tipke ni na modelih 9620 in 9650.
	<b>Te tipke imajo dvojno funkcijo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Linijske tipke – prikaz dohodnih ali odhodnih klicev (<b>a=,b=,...</b> ali <b>1=,2=,...</b>)</li> <li>- Funkcijske tipke – namenjene za telefonske funkcije</li> </ul>

- Tipke za **Konferenco** (Conference), **Prekini** (Drop), **Ponovi** (Redial) in **Preveži** (Transfer) so predstavljene kot sistemske tipke.

## Sprejem klica ter klicanje

### Sprejem klica

Dohodni klic lahko sprejmete tako da dvignete slušalko ali pritisnete **|| Speaker** (zvočnik – prostoročni način) Pri dohodnem klicu imate na zaslonu dve možnosti:

- **To VM:** klic pošljete takoj v govorni predal (samo za zunanje klice)
- **Ignore:** izklop zvonjenja

### Klicanje

1. Dvignite slušalko ali pritisnite tipko **|| Speaker**
2. Vnesite številko, ki jo želite poklicati

### Zadržanje klica

1. Pritisnite sistemsko tipko **Hold**, če želite aktivni klic zadržati.
2. Za ponovni prevzem klica izberite tipko ob prikazovalni vrstici (hitro utripajoča zelena dioda)

## Prevezava klica

1. Ko imate aktiven klic, pritisnite sistemsko tipko **Transfer**. Klic je postavljen na čakanje. Vtipkajte željeno številko.
2. Če želite prevezati klic brez najave in če je prosta linija, položite slušalko ali pritisnite sistemsko tipko **Complete**.

ali

Če želite najaviti prevezavo, ostanite na liniji in počakajte na odgovor. Najavite klic in odložite slušalko.

Če je linija zasedena ali se nihče ne oglasi, potem pritisnite tipko ob prikazovalni vrstici za prevzem klica (hitro utripajoča zelena dioda)

## Konferenčni klici

### Priprava konferenčnega klica

1. Medtem, ko ste v aktivnem klicu pritisnite sistemsko tipko **Conf**.
2. Vnesite željeno telefonsko številko ali izberite željeni vnos v imeniku oz. iz seznama zadnjih klicev
3. Pritisnite sistemsko tipko **Conference** za vključitev osebe v konferenčni klic

### Dodajanje nove osebe v konferenco

1. Ko ste v aktivni konferenci, imate na telefonu izpisano naslednje **Conf 100** ali podobno
2. Pritisnite sistemsko tipko **Conf** in vnesite željeno telefonsko številko ali izberite željeni vnos v imeniku dsfsdfsdfsdf oz. iz seznama zadnjih klicev
3. Ponovno sistemsko pritisnite sistemsko tipko **Conf** za vključitev nove osebe v konferenčni klic

### Izključitev osebe iz konference

Ko ste v aktivni konferenci, pritisnite **Details** in izberete osebo in pritisnite **Drop**.

---

## Napredne telefonske funkcije z uporabo menijev

Do naprednih telefonskih funkcij preko menija dostopamo preko sistemske tipke **Features** (Funkcije). Za premikanje po meniju uporabite navigacijske tipke (levo in desno uporabite za spremembo oz. za brisanje vnosa, gor in dol za premikanje po meniju)

V meniju imamo naslednje opcije:


- **Pickup ( Prevzem klicev )** – različni načini prevzema klica
- **Forward ( Preusmeritve )** – različne preusmeritve klicev
- **Phone User ( Uporabnik telefona )** – nastavitve posebnih funkcij za uporabnika
- **Call Settings ( Klicne nastavitve )** – upravljanje klicnih nastavitvev
- **Visual Voice ( Govorna pošta )** - upravljanje z govornim predalom

### Prevzem klica

1. Za prevzem klica pritisnite sistemsko tipko **Features**, izberite **Pickup...** in pritisnite sistemsko tipko **Select** ali tipko **OK**.
2. Na izbiro imate tri načine prevzemanja klica:


- **Direktni prevzem** - vpišete interno številko in pritisnite sistemsko tipko **Pickup** ali tipko **OK**.
- **Splošni prevzem** – pritisnite sistemsko tipko **Any**.
- **Prevzem iz imenika** - pritisnite **Dir**, s številčnico vpišete zaželeno začetno črko imena, z navigacijsko tipko gor in dol izberete uporabnika ter pritisnite sistemsko tipko **Pickup** ali tipko **OK**.

## Preusmeritev klica

1. Na prvotnem ekranu lahko preverite stanje preusmeritve s pritiskom na sistemsko tipko **Status**, v kolikor ste že preusmerili klic oz. je nekdo aktiviral preusmeritev na vaš telefon.
2. Za preusmeritev klica pritisnite sistemsko tipko **Features**, izberite **Forward...** in potrdite s sistemsko tipko **Select** ali tipko **OK**.
3. Na izbiro imate štiri načine preusmeritve klica. Ko izberite določeno preusmeritev pritisnite sistemsko tipko **Select** ali tipko **OK**:
  - **Follow me to (sledi mi do)** – preusmeritev klica na interno številko, kjer boste delali
  - **Follow me here (sledi mi iz)** – klice drugega telefona (sosednji ali iz druge sobe) preusmerite na vaš telefon – oddaljena preusmeritev. Možna je preusmeritev večih telefonov na vaš telefon.
  - **Fwd Unconditional (takojšna preusmeritev)** – na voljo imate tri ciljne preusmeritve:
    - a) vpišete lahko številko ali izberete ciljno številka iz internega imenika (sistemsko tipka **Dir**) ali preusmerite v govorni predal (sistemsko tipka **ToVMail**)
    - b) v kolikor ste izbrali poljubno številko ali številko iz imenika, lahko ciljno številko shranite (**Save**) ali izbrišite (**Clear**)
    - c) če ste ciljno številko shranili, je potrebno še nastaviti (sistemsko tipka **Change**) kateri klici bodo preusmerjeni, na voljo imate: **External Only** (samo zunanji), **All Calls** (vsi klici), **External and Group** (zunanji in skupinski klic), **Non-Group Calls** (ne-skupinski klici).
  - **Fwd Busy/No answer (preusmeritev ob zasedenem / po času)** – vpišete številko in pritisnite **Save** (shrani) nato potrdite s **Done** (končaj)
  - **Mobile Twinning (dvojni klic)** – omogoča istočasno klicanje na namizni in mobilni telefon. Opcija je vidna samo če imate vklopljeno funkcijo
4. Za spremembo preusmerjene številke pritisnite sistemsko tipko **Status** (v levem spodnjem delu ekrana), kjer je prikazano tip preusmeritve in ciljna številka. Za spremembo pritisnite sistemsko tipko **Details** (podrobnosti), izberite **Destination** in pritisnite **Edit** (popravi). Trenutno številko izbrišite s tipko **Clear**, vpišete novo številko, potrdite najprej s **OK** in nato še s **Save**. Za izhod na prvotno stran pritisnite tipko **Exit** ali  **Phone**
5. Za preklic preusmeritve klica pritisnite sistemsko tipko **Status**, kjer je prikazan tip preusmeritve in ciljna številka. Za preklic pritisnite sistemsko tipko **Off**.

## Partnerske funkcije

S partnerskimi funkcijami lahko spremljate stanje sosednjega telefona (prost, zaseden, zvoni), hitro kličemo in prevzamemo klic sosednjega telefona, samo s enim pritiskom na to tipko.

Če si želite programirati partnersko funkcijo potem izberite v naslednjem vrstem redu: **Features → Phone User... → Self Administer...** ter izberite prsto mesto ali že programirano tipko, ki jo želite nadomestiti in pritisnite sistemsko tipko **Replace** (nadomesti). Izberite funkcijo **User BLF** (na dnu menija) in pritisnite tipko **OK**, vpišite interno številko uporabnika in potrdite vnos s tipko **OK**. Po končanem vpisu pritiskanje tipko  **Phone** za vrnitev na prvotno stran.

Prikaz stanja partnerskih tipk:

**Lučka ne gori** – uporabnik je prost

**Rdeča lučka utripa počasi** – uporabniku zvoni telefon (klic lahko prevzamemo s pritiskom ali dvema na to tipko – odvisno od nastavitve v sistemu)

**Rdeča lučka utripa hitro** – uporabnik je zaseden

**Rdeča lučka gori** – uporabnik je odjavljen ali pa ima izklopljen/nedelujoč telefon

## Uporabniške nastavitve telefona

1. Za upravljanje sistemskih funkcij pritisnite sistemsko tipko **Features**, izberite **Phone User** in potrdite s sistemsko tipko **Select** ali tipko **OK**.
2. Na izbiro imate več sistemskih funkcij:
  - **Lock (zaklepanje telefona)** – s pritiskom na sistemsko tipko **Select** ali tipko **OK**, se telefon zaklene.
  - **Login (Prijava)** – prijava uporabnika v načinu »Hot Desking« ali za agente klicnega centra
  - **Logout (Odjava)** - odjava uporabnika v načinu »Hot Desking« ali za agente klicnega centra
  - **Self-Administer (samoupravljanje)** – v tem meniju si lahko uporabnik sam programira željeno funkcijo na določeno programsko tipko. Ko izberemo prsto tipko, pritisnemo sistemsko tipko **Replace** (nadomesti)

### Opcije:

- **Drop Call:** prekinitev aktivne linije
- **Automatic Callback:** samodejni povratni klic
- **Call Pickup Any:** prevzem klica splošno
- **Call Pickup:** prevzem klica za skupino
- **Call Park:** parkiranje klica
- **Call Park To Other:** parkiranje klica drugemu uporabniku
- **Call Forwarding All:** preusmeritev vseh klicev
- **Send All Calls:** takojšna preusmeritev klica v govorni predal
- **Account Code:** vnos kode za upravičenost/beleženje klica
- **Breakout:** zaseganje linije iz druge lokacije (SCN)
- **Abbreviated Dial:** programiranje tipke za hitro klicanje
- **Suppress Digits:** zakrivanje klicane številke na enkranu
- **Auto Answer:** nadzor nad samodejnim oglašanjem pri dodhodnih internih klicih
- **Ringer off:** izklop zvonjenja

- **Absence Text:** Prikaz sporočil na telefonu klicatelja v primeru odsotnosti klicočega
  - **Page:** samodejna vzpostavitev klica z internim uporabnikom
  - **HG Night Service:** nadzor nočnega režima za klicno skupino
  - **FlashHook:** pošiljanje signala za linijo
  - **User BLF:** partnerska tipka za prikaz statusa uporabnika, prevzem klica, hitro klicanje
  - **Group BLF:** partnerska tipka za prikaz statusa skupine in prevzem klica
- **Set Security Pin (nastavitev kode)** – nastavitev kode/gesla za prijavo v načinu »Hot Desking« in odklepanje telefona, v kolikor ga zaklenemo kot je opisano zgoraj.
  - **Phone Screen Settings (nastavitve zaslona)** – v tem meniju si uporabnik lahko spremeni spodaj navedene opcije:
    - **Display Mode** – način prikaza zaslona. Lahko izbiramo med dvojnimi stolpcem (Dual Column) ali enojnim stolpcem (Single Column)
    - **Auto Return** – čas po katerem se klicni zaslon vrne v prvotno stanje. Privzeta nastavitev je 60 sekund
    - **Auto Lock** – samodejno zaklepanje telefona po določem času (v minutah). V prvotni nastavitvi je izklopljeno.


## Klicne nastavitve

1. Za upravljanje klicnih nastavitvev pritisnite sistemsko tipko **Features**, izberite **Call Settings** in potrdite s sistemsko tipko **Select** ali tipko **OK**.
2. Na izbiro imate več sistemskih funkcij:
  - **Do Not Disturb (Ne moti)** – s to funkcijo postane telefon nedosegljiv za vse klice (interne in zunanje). S pritiskom na **On** (Vklop) postane telefon nedosegljiv. Na zgornjem levem ekranu se izpiše črka **N**, ki ponazarja vklop funkcije **Ne moti**. Za izklop funkcije pritisnemo sistemsko tipko **Status**, ter nato pritisnemo sistemsko tipko **Off** (Izklop).
  - **DND Exceptions (Ne moti - izjeme)** – s to funkcijo dodamo številke (interne ali zunanje), ki lahko dosežejo uporabnika telefona v primeru, da ima vklopljeno funkcijo **Ne moti**.
  - **Internal Auto-Ans (Avtomatski dvig linije za interne klice)** – s sistemsko tipko **On** (Vklop) oz. **Off** (Izklop) aktiviramo avtomatski dvig linije pri internem dohodnem klicu.
  - **Withhold number (Zakrita številka)** - s sistemsko tipko **On** (Vklop) oz. **Off** (Izklop) nadzorujemo stanje zakrite številke pri odhodnem zunanjem klicu.
  - **Disable Ringer (Izklop zvonjenja)** - s sistemsko tipko **On** (Vklop) oz. **Off** (Izklop) nadzorujemo stanje zvonjenja telefona.
  - **Coverage Ring (Način zvonjenja pri selitvi klica)** – s sistemsko tipko **Change** (Spremeni) spreminjamo način zvonjenja pri selitvi klica. Opcije so **ring** (zvonjenje), **abbr** (skrajšano zvonjenje) in **off** (brez zvonjenja).
  - **Redial Action (Ponovni klic)** - s sistemsko tipko **Change** (Spremeni) nastavimo lahko **Open Call Log** (seznam klicev) ali **Last Dialed** (zadnji klic).
  - **Enbloc Dial (pošiljanje številke v bloku)** – nastavitev, kjer uporabnik vpiše celotno številko in dvigne slušalko (ali vklopi zvočnik) za začetek klica. V prvotni nastavitvi je izklopljeno.



- **Call Timer (Čas pogovora)** – s sistemsko tipko **Change** (Spremeni) lahko vklopimo (**On**) ali izklopimo (**Off**) prikaz časa trajanja klica.
  - **Show Last Call Duration (Prikaz časa zadnjega klica)** - s sistemsko tipko **Change** (Spremeni) lahko vklopimo (**On**) ali izklopimo (**Off**) prikaz časa zadnjega klica.
- 

## Kontakti


### Klicanje osebe iz osebnega imenika


1. Pritisnite tipko  **Contacts**
2. S tipko levo in desno izberete imenik (**Directory**) iz katerega želite poklicati. Na izbiro imate:
  - **All** (vsi imeniki),
  - **Personal** (osebni imenik),
  - **External** (zunanji imenik, npr. Active Directory),
  - **Users** (imenik internih uporabnikov)
  - **Groups** (imenik klicnih skupin)
3. Kontakt poiščete s tipkami gor in dol (navigacijska tipka) ali s črkami na številčnici
4. Za klicanje izbranega kontakta pritisnite tipko **OK**, **Call** ali dvignete slušalko.

### Dodajanje nove osebe oz. kontakta

1. Pritisnite tipko  **Contacts**
2. Izberite imenik **Personal** (Osebni imenik)
3. Pritisnite sistemsko tipko **New** (Novo)
4. Vnesite ime s številčnico. Za vnos znakov uporabljamo številčnico:
  - Ponavljajte s pritiskom na številčno tipko, dokler ne dobite zaželjene črke
  - Če je naslednja črka na isti številčni tipki, potem počakajte za trenutek
  - Za vnos presledka pritisnite 0
  - Vnesite preostanek črk ali števil
  - Pritisnite **Nazaj** (Popravi) sistemsko tipko za brisanje zadnjega znaka
  - Za shranitev pritisnite **OK**.
  - Vnesite telefonsko številko
  - Za shranitev pritisnite sistemsko **Save** (Shrani).
5. Za izhod na prvotno stran pritiskajte tipko  **Phone**



### Spreminjanje imena in številke kontakta

1. Pritisnite tipko  **Contacts**
2. Izberite kontakt (osebo), ko ga želite popraviti
3. Pritisnite sistemsko tipko **Details**
4. Pritisnite sistemsko tipko **More** (Več)
5. Pritisnite sistemsko tipko **Edit** (Spremeni)
6. S tipkami gor in dol izberemo polje, ki ga želimo spremeniti
7. Za spremembo kontaktih informacij uporabite številčnico in programske tipke
8. Pritisnite sistemsko tipko **Save** (Shrani) za shranitev nastavitvev



9. Za izhod na prvotno stran pritisnite tipko  **Phone**
- 

## Seznam klicev

### Klicanje osebe iz seznama klicev

1. Pritisnite tipko  **History**
2. Z tipkama levo in desno izbiramo med seznamami: **All** (vsi klici), **Missed** (neodgovorjeni klici), **Incoming** (dohodnimi klici) in **Outgoing** (odhodnimi klici)
3. S tipkama gor in dol izberite osebo/številko, ki jo želite poklicati
4. Za klicanje pritisnite sistemsko tipko **Call** (Kliči), tipko **OK** ali dvignite slušalko.
5. Za izhod na prvotno stran pritisnite tipko  **Phone**.

### Dodajanje vnosa iz seznama klicev v osebni imenik

1. Pritisnite tipko  **History**
  2. Izberite številko, ki jo želite dodati v osebni imenik
  3. Pritisnete sistemsko tipko **Details**
  4. Pritisnite sistemsko tipko **More**
  5. Pritisnite sistemsko tipko **+Contact**
  6. Za vnos/spremembo kontaktnih informacij (ime/številka) uporabite številčnico in programske tipke
  7. Pritisnite **Shrani** (Save) ali tipko **OK**.
  8. Za izhod na prvotno stran pritisnite tipko  **Phone**.
- 


## Avaya Meni (A- Home)

Avaya meni lahko uporabite za nastavitve in prilaganje telefonskih nastavitvev, oblikovati imenik klicev, izbrati jezik, vpogled v mrežne nastavitve in odjavo uporabnika.

Avaya Meni ima naslednje podmenije:


- **Možnosti & Nastavitve** (Options & Settings)– lahko nastavimo svetlost in contrast ekrana, izberemo med 8 različnimi vzorci zvonjenja, vklopimo/izklopimo zvok za pritisk tipk in vklop/izklop tona za napake, lahko izberemo zaslonski jezik, nastavitve AGC na slušalki, naglavni slušalki ali zvočniku.
- **Omrežne informacije** (Network Information) – prikaz povzetka parametrov na mrežnem nivoju za IP telefon, kot IP parametri in kvaliteta storitev - QoS.
- **VPN Nastavitve** (VPN settings) – Opcija je vidna samo v primeru, če telefon deluje kot VPN odjemalec. Nastavitve so dostopne samo za administratorje sistema
- **O Avaya one-X** (About Avaya one-X) – informacije o programski opremi telefona

### Menjava jezika

1. Pritisnite tipko  **Home**
2. Izberite **Možnosti & Nastavitve** (Option & settings)
3. Pritisnite sistemsko tipko **Izberi** (Select) ali **OK** tipko
4. Izberite **Opcije zaslona & zvoka** (Screen & Sound Options)
5. Pritisnite sistemsko tipko **Izberi** (Select) ali **OK** tipko

6. Izberite **Jezik** (Language)
  7. Pritisnite sistemsko tipko **Izberi** (Select) ali **OK** tipko
  8. Izberite zaslonski jezik
  9. Pritisnite sistemsko tipko **Izberi** (Select) ali **OK** tipko
  10. S tipko **OK** potrdite.
- 

## Navodila za uporabo govornega predala preko Visual Voice menija

S pritiskom na tipko  **Message** vstopimo v Visual Voice meni oz. predal govorne pošte:

Na izbiro imamo sledeče opcije:

1. **Listen...** (Poslušanje prejetih govornih sporočil)
2. **Message...** (Pošiljanje sporočil internim uporabnikom)
3. **Greeting...** (Snemanje/sprememba najavnega sporočila)
4. **Email...** (Vklon/izklop pošiljanja govornih sporočil na naslov elektronske pošte)
5. **Password...** (Sprememba kode za govorni predal)
6. **Voicemail...** (Vklon/izklop govornega predala)

### Listen:

V podmeniju **Listen** imamo na tri opcije za predvajanje novih, starih in shranjenih prejetih govornih sporočil:

- New...** → Nova sporočila v govornem predalu  
**Old...** → Stara sporočila v govornem predalu  
**Saved...** → Shranjena sporočila v govornem predalu

### Message:

Message (Sporočilo) se uporablja za pošiljanje govornih sporočil internim uporabnikom. Ko izberemo Message imate na voljo sistemsko tipko **Record** (Snemaj) s katero posnamete sporočilo. Po končanem snemanju pritisnete **Stop**. Za predvajanje pravkar posnetega sporočila pritisnete **Play** (Predvajaj). V kolikor je sporočilo zadovoljivo, nadaljujete s pritiskom na **Send To** (Pošlji do). Po vpisani interni številki ali izbiri uporabnika iz imenika (**Dir**), pritisnete **Add** (Dodaj) – to lahko ponovite večkrat. Ko ste končali ponovno pritisnite **Add** in potrdite pošiljanje sporočila s tipko **Send** (Pošlji).

### Greeting:

Greeting (Pozdravno sporočilo) se uporablja za snemanje sporočila, ki ga sliši klicatelj, ko klic pride v govorni predal, če je vaš telefon v času dohodnega klica zaseden ali če ni bil dohodni klic odgovorjen dalj časa (15 sekund).

Ko vstopite v Greeting meni imate na izbiro **Record** (snemanje pozdravnega sporočila), **Listen** (predvajanje trenutnega pozdravnega sporočila) in **More** (Več), ki prikaže opcije na drugi stani kot **Delete** (brisanje sporočila).

Za začetek snemanja pritisnete sistemsko tipko **Record** in ko končate s snemanjem pritisnete na **Stop**. Za predvajanje pravkar posnetega sporočila pritisnete **Listen**. Za shranitev sporočila pritisnete **Submit** ali ponovno posnamete najavno sporočilo s tipko **Record**.

Po posnetem sporočilu vklopite govorni predal – glej spodaj pod **Voicemail**.

### Email:

V podmeniju **Email** imamo na voljo naslednje opcije:

<b>Email Mode Off</b> →	Izklop funkcije Voicemail Email
<b>Email Mode Copy</b> →	Kopira vsako govorno sporočilo na račun elektronske pošte
<b>Email Mode Fwd</b> →	Pošlje vsa govorna sporočila na račun elektronske pošte in izbriše iz strežnika govorne pošte
<b>Email Mode Alert</b> →	Pošlje sporočilo elektronske pošte brez datoteke govornega sporočila (E-pošta, Pager, SMS)

### Password:

V podmeniju **Password** spremenimo kodo (Passcode) za dostop do govornega predala, potrdimo z **Done** ali gremo iz menija s pritiskom na **Exit**.

### Voicemail:

V podmeniju **Voicemail** spremenimo stanje govornega predala s sistemsko tipko **Change**, na **On** (Vkllop) ali **Off** (Izklop). Izbiro nato shranite (sistemsko tipka **Save**) ali prekličete (**Cancel**).

---

## Statusne črke

Statusna črka v levem zgornjem delu ekrana pomeni status vašega telefona, ki ima naslednji pomen:

**B = Barred (prepoved odhodnih klicev)** - Telefon ima prepoved odhodnih zunanjih klicev, razen klicev v sili. Dovoljeni so interni klici.

**D = Diverted (Preusmerjen klic)** - Telefon ima nastavljeno brezpogojno preusmeritev.

**G = Group Member (Član skupine)** - Telefon oz. uporabnik je član ene ali več klicnih skupin.

**N = No Calls (Ne moti)** - Vklapljen funkcija ne moti. Telefon ni dosegljiv za klice.

**O = Out of Service** - Klicna skupina v kateri ste član, je v nočnem režimu.

**T = Twinned** - Vklapljen funkcija za dvojni klic. Klic je možno prevzeti na namiznem ali drugem (npr. mobilnem) telefonu.

**R = Resilience (Prežljivost)** - Telefon se je prijavil na drugi IP Office sistem, ker sistem na katerega je bil telefon prijavljen prvotno, ni v delovanju. V tem načinu nekatere telefonske funkcije ne bodo delovale.

**S = System Alarm** - V kolikor imate nastavljen telefon kot sistemski administrator, predstavlja S na ekranu sistemski alarm/napako.

Celotna navodila (v angleščini) so dosegljiva na spletni povezavi <http://marketingtools.avaya.com/knowledgebase/>, kjer izberete ikono med User Guides in Standard Version. Izberite **Phone User Guides** ter nato **9600 Series**.